

**ANTRAG zur Förderung einer Gastspielkooperation**

**Antragsfrist 01.11.2017**

**1. ANTRAGSTELLER:**

**VERANSTALTER (MITGLIED DER INTHEGA)**

Anschrift \_\_\_\_\_  
Adresse / Bundesland \_\_\_\_\_  
Telefon / FAX \_\_\_\_\_  
Website \_\_\_\_\_

Vertretungsberechtigte (r) \_\_\_\_\_  
Funktion/ Abteilung \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für die  
Finanzabwicklung \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**GASTSPIELKOOPERATION MIT**

Ensemble \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
Adresse / Bundesland \_\_\_\_\_  
Telefon / FAX \_\_\_\_\_  
Website \_\_\_\_\_

Vertretungsberechtigte (r) \_\_\_\_\_  
Funktion/ Abteilung Anschrift \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**PROJEKT- LAUFZEIT**

**Projekt - Beginn** \_\_\_\_\_

**Projekt - Ende** \_\_\_\_\_

## **2. KURZPROFILE DER KOOPERATIONSPARTNER**

### **a) Der Veranstalter**

⇒ Bitte beschreiben Sie Ihren Veranstaltungsort und das Programm Ihres Hauses.  
(1500 Zeichen)

### **b) Das Ensemble**

⇒ Bitte beschreiben Sie kurz Ihr Ensemble, Ihre inhaltlichen Schwerpunkte und die  
ästhetischen Formen, mit denen Sie arbeiten. (1500 Zeichen)

### 3. BESCHREIBUNG DER GASTSPIELKOOPERATION

#### a) Angaben zu den geplanten Produktionen und Gastspielen

⇒ Regelmäßige Gastspiele bilden den Kern des TANZLAND-Programms.  
Die Angebote können aus bereits existierenden Produktionen wie auch aus Produktionen, die noch keine Premiere hatten, bestehen. Die genaue Anzahl der Gastspiele legen die Kooperationspartner fest, mindestens zwei müssen mit Titel und Vorstellungstagen benannt werden.

	Termin Gastspiel	Titel	Choreograf*in	Anzahl Tänzer*innen	Premieren- datum
Gastspiel 1					
Gastspiel 2					
Gastspiel 3					
Gastspiel 4					

#### b) Inhaltliche Beschreibung

Mit welcher Motivation gehen Sie diese Kooperation ein?  
Welche Erwartungen stellen Sie an die Kooperation?  
Inwieweit stellt diese Kooperation eine Erweiterung Ihrer Gastspielpraxis dar?  
Welche strukturellen Veränderungen erwarten Sie für Ihr Ensemble bzw. für die Gastspielbühne?

⇒ Bitte beschreiben Sie inhaltlich die geplanten Gastspiele und Produktionen sowie Ihre Vorhaben (max. 5400 Zeichen).



#### **4. VERMITTLUNG / PUBLIKUMSARBEIT**

Mit welchen Veranstaltungen und Aktionen aus den Bereichen Tanzvermittlung und Publikumsarbeit begleiten Sie die Gastspiele?

Gibt es im Ensemble und/oder beim Veranstalter bereits Erfahrungen in diesem Bereich oder Personen, die regelmäßig in diesen Bereichen Projekte umsetzen? Können Sie diese Arbeitsbereiche durch die Tanzland-Förderung strukturell weiterentwickeln?

Mit welchen lokalen Institutionen und Einrichtungen planen Sie eine Zusammenarbeit?  
(max. 3000 Zeichen)

#### **5. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

Planen Sie für das TANZLAND-Gastspiel zusätzliche Öffentlichkeitsarbeit? Wenn ja, welche Maßnahmen planen Sie? (max. 1000 Zeichen)

## 6. ZIELE DER KOOPERATION

- a) **Benennen Sie bitte drei realistische Ziele, die Sie mit der Kooperation erreichen wollen.**  
(max. 1500 Zeichen)

**b) Kennzahlen für das Erreichen der Ziele**

Bitte geben Sie für jedes Projektziel einen Zahlenwert an (z.B. geschätzte Zuschauerzahlen, geschätzte Anzahl der Presseberichte). Diese selbst definierten Ziele sind Bestandteil des Sachberichts im Endverwendungsnachweis.

## 7. ANGABEN ZUR FINANZIERUNG

### a) Projektkosten

Projektkosten gesamt (Gastspiel – plus Vermittlungskosten)	_____ €
Eigenmittel / gesicherte Einnahmen	_____ €
Voraussichtliche Eintrittseinnahmen (ungesichert)	_____ €
Drittmittel gesichert	_____ €
Drittmittel geplant	_____ €
Beantragte Fördersumme	_____ €

- Der Finanzierungsplan Ihrer Gastspielkooperation muss einen gesicherten Anteil an Eigen- und/oder Drittmitteln in Höhe von mindestens 20 Prozent der Gesamtkosten des Projekts aufweisen. Drittmittel können hierbei als Eigenmittel ausgewiesen werden.

### b) Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt?

Falls Sie nach §15 Umsatzsteuergesetz vorsteuerabzugsberechtigt sind, sind die Beträge im Kostenplan in Netto anzugeben, ansonsten weisen Sie die Beträge in Brutto aus. Wählen Sie bitte:

Ja                      Nein

## 8. ANTRAGSTELLUNG UND WEITERE UNTERLAGEN

### a) Bitte reichen Sie zu Ihrem Antrag per Post oder per mail ein:

- Den Kosten-/Finanzierungsplan (siehe [www.tanzland.org/downloads](http://www.tanzland.org/downloads))
- Schriftliche Bestätigungen weiterer Förderer und Drittmittelgeber.
- Schriftliche Bestätigungen von Institutionen und Partnern, mit denen Sie in den Projekten der Vermittlung und des Publikumsaufbaus kooperieren wollen.
- Die ökologische Nachhaltigkeitserklärung (siehe [www.tanzland.org/downloads](http://www.tanzland.org/downloads))
- Weitere Materialien zur Darstellung Ihrer Kooperationen und der Kooperationspartner. (Hinweis: Eingereichte Materialien können nicht zurückgeschickt, aber innerhalb von 3 Monaten nach der Jurysitzung abgeholt werden.)

Bitte senden Sie das Antragsformular sowie den Kosten-/Finanzierungsplan (als excel-Tabelle) bis zum Antragsschluss an

[antrag@tanzland.org](mailto:antrag@tanzland.org)

#### Adresse:

Tanzland – Fonds für Gastspielkooperationen  
Dachverband Tanz Deutschland  
Mariannenplatz 2  
10997 Berlin

**Einsendeschluss: 01. November 2017** (Es gilt das Datum des Poststempels oder des mail-Eingangs)

## 8. ERKLÄRUNG

- Ich versichere, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Alle relevanten Änderungen des Projekts werde ich unverzüglich dem Projektträger mitteilen.

- Mir ist bekannt, dass kein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung besteht. Eine Förderung wird nur auf Grundlage eines Fördervertrages gewährt, welcher auf den vom Antragsteller eingereichten Informationen zum Projekt basiert. Wenn ein Antragsteller die Entscheidung der Jury durch falsche Angaben herbeigeführt hat, kann eine Förderung verweigert werden. In diesem Fall werden bereits ausgezahlte Mittel zurückgefordert.

- Mit dem Absenden dieses Antrags erkläre ich mich damit einverstanden, dass der Projektträger Dachverband Tanz Deutschland meine Daten speichert und an Dritte weitergeben kann, soweit dies für die geplante Förderung meines Projekts notwendig ist. Ich bin außerdem damit einverstanden, dass meine Angaben zur internen Dokumentation und Verwaltung gespeichert werden sowie den Mitgliedern der Jury zur Erfüllung ihrer Aufgaben zugänglich gemacht werden.

Bei positiver Förderentscheidung dürfen die Fördersumme und die Namen der Beteiligten sowie der Institutionen zusammen mit meinem Projekt der Öffentlichkeit bekannt gegeben werden.

Ort / Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift